

Instruções para Solicitação de Bancas Examinadoras no PIPE

1. Para bancas de defesa de Projeto de Doutorado:
 - Preencher o Formulário Doutorado - Pedido de Defesa de Projeto contido no seguinte endereço:
<http://www.tecnologia.ufpr.br/portal/pipe/modelos-de-formularios/>
 - Esta etapa da formação não está contemplada/implementada na Plataforma SIGA, tratando-se de procedimento interno do PIPE.
 - Após assinado pelo orientador e discente, enviar o documento em formato eletrônico PDF para o email pipe@ufpr.br
2. Para bancas examinadoras de Qualificação de Mestrado e Doutorado:
 - Exclusivamente através da Plataforma SIGA, o orientador deve acessar a Plataforma.
 - Na aba à esquerda. Clicar em Orientações e depois em Orientandos Atuais.
 - Preencher o formulário eletrônico clicando em Solicitar Defesa/Qualificação para o discente que irá passar pela banca examinadora.
 - Para Qualificação de Doutorado, preencher os dados referentes à publicação de artigo científico, informando se aceito ou publicado, com as referências e o Qualis da Revista na área de Materiais. Se o paper estiver aceito mas não possui os dados bibliográficos, encaminhar comprovante de aceite para o email do PIPE.
3. Para bancas examinadoras de Defesa de Dissertação de Mestrado ou Tese de Doutorado:
 - Exclusivamente através da Plataforma SIGA, o orientador deve acessar a Plataforma.
 - Na aba à esquerda. Clicar em Orientações e depois em Orientandos Atuais.
 - Preencher o formulário eletrônico clicando em Solicitar Defesa/Qualificação para o discente que irá passar pelo processo de examinação.
 - Enviar para o email do PIPE pipe@ufpr.br o formulário de solicitação de diárias e passagens de membros externos que sejam de fora de Curitiba, disponível em <http://www.tecnologia.ufpr.br/portal/pipe/modelos-de-formularios/>, assinado pelo orientador, digitalizado em formato PDF.
4. Os discentes e seus orientadores devem estar atentos aos prazos definidos em regimento para o cumprimento dos requisitos mínimos para a obtenção do título pretendido. As solicitações de bancas devem ser feitas ao Colegiado dentro de prazos razoáveis para que possam ser

apreciadas nas reuniões anteriores ao acontecimento da banca. O calendário de reuniões ordinárias do Colegiado está divulgado na página do PIPE, no seguinte link:

<http://www.tecnologia.ufpr.br/portal/pipe/collegiado/>

Caso seja muito necessário, bancas solicitadas para ocorrer antes que seja possível aprová-las em reunião de Colegiado, serão avaliadas pela Coordenação do Curso, com a aprovação “ad referendum” do Colegiado.

5. Após aprovação em Colegiado, a documentação a ser utilizada pela banca nas defesas de projeto, qualificação, dissertação ou tese, bem como certificados de participação aos membros da banca, será enviada para o e-mail do discente e do orientador para impressão, ou poderá ser retirada na secretaria do PIPE.
6. Pós-Banca: encaminhar documentos assinados (atas, termos, pareceres, etc) em sua versão física para a secretaria do PIPE.
7. Solicitações de Auxílios Financeiros a Estudantes:
 - Para participações em congressos, atividades de pesquisa em outras instituições, etc, devem ser feitas preenchendo o formulário disponível em <http://www.tecnologia.ufpr.br/portal/pipe/modelos-de-formularios/>
 - Assinado pelo Orientador e Discente, o formulário deve ser encaminhado pela via eletrônica, digitalizado em formato PDF, para o Email do PIPE pipe@ufpr.br
8. Todos os Documentos encaminhados ao PIPE, como cópias de Diploma, Documentos Pessoais, Certidões, devem estar digitalizados e enviados em Formato PDF. Por exemplo, cópia de diploma de graduação ou mestrado, para fins de tramitação de diplomas deve sempre vir em frente e verso, num único arquivo PDF.
9. Ficar atento aos prazos de prestação de contas para os que tiverem recebido auxílios, como auxílio financeiro a estudantes, diárias e passagens em bancas. A Secretaria do PIPE sempre enviará e-mails de lembrete sobre prazos de prestação e documentos a serem preenchidos.

***Em caso de dúvidas, não hesitem em contatar a Secretaria do PIPE através do e-mail pipe@ufpr.br , telefone (41) 3361 3308 ou Ramal 3308.**

**** Na sequência deste documento há um Sumário dos requisitos e prazos regimentais para os Cursos de Mestrado e Doutorado.**

Regimento do PIPE e Requisitos para Titulação

O Regimento completo VERSÃO 2018 pode ser acessado na página do PIPE:

<http://www.tecnologia.ufpr.br/portal/pipe/regimento/>

Requisitos Gerais para o Mestrado:

- Cumprir 18 Créditos em Disciplinas do Programa, sendo obrigatórias ECMA7004 - Ciência dos Materiais, ECMA7037 - Termodinâmica dos Materiais e ECMA7033 Seminários, além de realizar a Prática de Docência nos termos do Artigo 19 do regimento.
- Defesa de Qualificação de Mestrado (21 meses após ingresso)
- Defesa de Dissertação (24 meses após o ingresso)
- Aprovação em Exame de Suficiência/Proficiência em Inglês (Nível Intermediário ou acima, Prova CELIN ou outra equivalente, como PUC-PR, ou TOEFL, Cursos com Certificado de Nível Intermediário ou acima, informando carga horária, nota e frequência)
- Submissão de Artigo Científico em Periódico Indexado QUALIS MATERIAIS.

Requisitos Gerais para o Doutorado:

- Cumprir 36 Créditos em Disciplinas do Programa, sendo obrigatórias ECMA7004 - Ciência dos Materiais, ECMA7037 - Termodinâmica dos Materiais e ECMA7033 Seminários, além de realizar a Prática de Docência nos termos do Artigo 19 do regimento. (As obrigatórias podem já ter sido realizadas no Mestrado)
- Defesa de Projeto de Doutorado (18 meses após o ingresso)
- Defesa de Qualificação de Doutorado (39 meses após ingresso)
- Defesa de Tese (48 meses após o ingresso)
- Aprovação em Exame de Suficiência/Proficiência em Inglês (Nível Intermediário ou acima, Prova CELIN ou outra equivalente, como PUC-PR, ou TOEFL, Cursos com Certificado de Nível Intermediário ou acima, informando carga horária, nota e frequência)
- Um artigo publicado, já para defender a qualificação, indexado no QUALIS MATERIAIS A1, A2, B1 ou B2 ou ainda em periódico indexado no ISI Web of Knowledge, ou patente depositada. Mais um artigo submetido em periódicos indexados na área de Materiais ou patente submetida, para a defesa de tese.

Cronograma com os prazos mais importantes:

Mestrado:

Item	Prazo	Observação
Apresentar Projeto de Dissertação	Até a Segunda Matrícula no PIPE	➤ Entregar o Projeto assinado pelo aluno e orientador
Defesa de Qualificação de Mestrado	Até 21 meses após ingresso	➤ Banca: 3 membros internos ao PIPE, já contando com o orientador
Defesa de Dissertação	Até 24 meses após ingresso	➤ Pedido de Prorrogação de Prazo de Defesa de Dissertação é avaliado pelo Colegiado e somente será aceito com artigo já aceito ou publicado ➤ Banca: mínimo 3 membros, sendo um externo à UFPR e já contando com o orientador
Submissão de Artigo	Para o pedido de Diploma	

Doutorado:

Item	Prazo	Observação
Defesa de Projeto de Doutorado	Até 18 meses após ingresso	➤ Banca: 3 membros internos ao PIPE, já contando com o orientador
Defesa de Qualificação de Doutorado	Até 39 meses após ingresso	➤ Requisito: ter um artigo indexado REFERENTE AO TRABALHO ou CURSO já aceito ou publicado. ➤ Banca: 3 membros internos ao PIPE, já contando com o orientador
Defesa de Tese de Doutorado	Até 48 meses após o ingresso	➤ Pedido de Prorrogação de Prazo de Defesa de Tese é avaliado pelo Colegiado ➤ Banca: mínimo 5 membros, sendo dois externos à UFPR
Submissão de +1 Artigo	Para o pedido de Diploma	