

PROCEDIMENTOS APÓS A DEFESA DISSERTAÇÃO E TESE

1. COM PRAZO IMEDIATO:

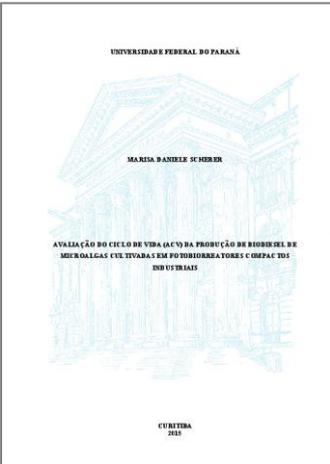
Imediatamente após a defesa, deixar na Secretaria os formulários de avaliação da banca e as três vias do Relatório de Defesa para assinatura da Coordenação (posteriormente, uma das vias do Relatório de Defesa estará à disposição do aluno).

2. COM PRAZO DE 60 DIAS A CONTAR DA DATA DA DEFESA:

(art. 57 do Regimento do Programa)

- Efetuar as alterações/revisões no trabalho sugeridas pela banca.
- Obter do orientador a aprovação na versão final do trabalho e entregar na Secretaria (modelo em anexo).
- Solicitar a emissão de Ficha Catalográfica, encaminhando arquivo do trabalho corrigido - incluindo cópia do Relatório de Defesa - para a Biblioteca de Ciência e Tecnologia, referencia.bct@gmail.com
- Preparar arquivo em PDF para envio à Secretaria, de acordo com o modelo abaixo:

CAPA 1



CAPA 2



FICHA CATALOGRÁFICA



CÓPIA DO RELATÓRIO DE DEFESA



SEQUÊNCIA PADRÃO DO TRABALHO [...]



DECLARAÇÃO

Declaro para fins de comprovação no Programa de Pós-Graduação em Engenharia e Ciência dos Materiais (PIPE/UFPR), que _____
fez as alterações/adequações no seu trabalho de conclusão, de acordo com as recomendações da banca examinadora.

Curitiba, _____ de _____ de _____ .

Professor Orientador